

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Подаци о директору школе:

Име и презиме: Анико Жирос Јанкелић

Звање по завршеној школи, педагошко звање: професор физичког васпитања, дипломирани тренер ритмишко-спортске гимнастике

Датум рођења: 25.02.1967.

Датум ступања на дужност: 16.09.2021.(вршиоц дужности директора школе)
17.03.2022. директор школе

Телефон: 063.109-3325

Е-маил: ekonomskadirektor@gmail.com

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања надлежности директора су јасно прецизиране. Овај извештај је сачињен и груписан на основу тих надлежности, по тачкама, како стоје по закону.

1.) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

По закону о основама система образовања и васпитања директор организује рад у школи. У Економско-трговинској школи школске 2021/2022.године образовно-васпитни рад се остварује на 4 образовна профила и то:

- Пословни администратор
- финансијски администратор
- Комерцијалиста
- Службеник у банкарству и осигурању

Школска година је кренула без већих сметњи. Настава и рад школе је организован на основу свих прописа и Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја за рад школе у епидемиолошкој ситуацији. Настава се изводила углавном по првом моделу, дакле непосредним присуством ученика у школи, само је одељење 4/1 имало комбиновану наставу у трајању од 10 дана.

У новембру месецу је Министарство одредило ванредни јесењи распуст у трајању од недељу дана због епидемиолошке ситуације у земљи.

Школа је редовно пратила епидемиолошку ситуацију и редовно извештавала надлежне органе о истом, спроводила све превентивне мере за спречавање ширења заразе.

У децембру месецу је донета одлука о плану уписа за школску 2022/2023.годину. Установа планира да отвори смер комерцијалиста, једно одељење на српском и једно одељење на мађарском наставном језику и смер финансијски администратор на мађарском наставном језику. У међувремену, Министарство просвете је донео одлуку о новим смеровима, на основу чега смер финансијски администратор се укида и уводи се смер финансијско-рачуноводствени техничар. Нашој школи је одобрен овај смер за упис.

Упис је реализован 14. и 15. јула, на жалост, број заинтересованих ученика у овој школској години био много мањи у односу на претходне три школске године: за комерцијалисте на српском наставном језику се изјаснило 15 ученика (уписало се 14), за финансијско-рачуноводственог техничара на мађарском наставном језику 14 (сви су уписани) а за комерцијалисте на мађарском наставном језику 11 (сви су уписани). Разлог за овакав мали број заинтересованих у много мањем броју деце у нашем округу, у великом одливу ученика у средње школе у Мађарској. Треба добро размислити о увођењу нових, атрактивнијих смерова за наредну школску годину. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице је дао сагласност на отварање одељења са мање од 15 ученика на мађарском наставном језику, молбу смо упутили и у Школску управу Зрењанин за одељење на српском наставном језику.

На основу броја ученика по одељењима су формиране групе и упућена је молба за одобрење група где има мање ученика од броја који је прописима дефинисан.

Школа је учествовала у пројекту Пилотирања државне матуре. Испоштовала је сва упутства Министарства, формиран су тимови: Школски тим, Тим ученика и Тим родитеља. Свима је омогућено несметано праћење организованих вебинара. Пилотирање је протекло у најбољем реду. Додатне обавезе смо имали да обезбедимо млађим генерацијама културно-историјске, спортске садржаје за време трајања матуре јер они нису могли ући у објект школе.

Захваљујући повољној епидемиолошкој ситуацији практичну наставу смо организовали у фирмама, компанијама, установама у Сенти и околним општинама.

Редован матурски испит је реализован у јуну месецу и протекао је у најбољем реду. Једна ученица није положила стручно-теоријски тест у јунском року, сви остали ученици су били успешни.

Матурска свечаност и банкет су протекли у најбољем реду.

Доказ: Педагошка евиденција школе, записници са стручних већа, Педагошког колегијума, стручних тимова.

2.) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада и 3.) стара се о остваривању развојног плана установе

Директорка школе је у току организовања рада јави у з виђењу пословне политике школе била фокусирана на квалитете и циљеве дефинисане од стране тима за самовредновање као и на развојне циљеве школе. За запослене су била обезбеђена стручна усавршавања по њиховом избору, а поред тих усавршавања смо реализовали семинаре, обуке за цео колектив у следећим областима:

- Заштита од пожара, похађали су и положили испит сви запослени
- Етика и интегритет, семинар је био реализован по позиву Агенције за спречавање корупције, похађали су и успешно завршили сви запослени у школи
- Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха – школа је аплицирала на Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице и добила средства за реализацију истог.

Фокус директора је био и на побољшању техничке опремљености школе: купљена су три штампача за учионице 23. и ОА и ОБ, паметан телевизор за учионицу 29. Школа је успешно

аплицирала на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице за набавку информатичке опреме и добила је 200.000,00 динара у ту намену. Тим средствима је купљено још два штампача, два пројектора, један лаптоп и две тастатуре. Захваљујући сјаним резултатима наших ученика (друго место) на Квизу „Колико се познајемо?“ Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине-националне заједнице школа је добила награду од 80.000,00 динара за набавку опреме и награду ученицима. Од тих средстава ћемо набавити један смарт телевизор и свим члановима такмичарског тима ће се купити bluetooth звучници.

Ученици школе су учествовали у изазову Олимпијског комитета Србије „Трчим за школу“ и победила је у том изазову, а победом освојила 300.000,00 динара за куповину спортске опреме за школу. Набавка опрема је реализована, а централна свечаност проглашења резултата је такође одржана у нашој школи.

Школа је набавила програм за обуку за смер службеник у банкарству и осигурању, инсталирање и профункционисање тог програма је трајало временски више него што је предвиђено. Уз помоћ директора Економске школе из Суботице ћемо реализовати опремање тим програмом за још две учионице.

Обезбеђен је школски маил за запослене у установи, од другог полугодишта ће професори моћи да комуницирају преко тог маила.

Установа је ученицима пружила све могућности за несметано учење и самоостваривање. Организоване су допунске и додатне наставе према потребама ученика (непосредним присуством у школи, путем дигиталних наставних алата). Ученици су имали могућност да учествују на различитим такмичењима (спортска такмичења, такмичења у презентовању, статистичкој писмености, изложба виртуелних предузећа, Млади научници, „За чистије и зеленије школе у Војводини“, такмичења из матерњег језика, Квиз „Колико се познајемо?“) где су остварили лепе резултате. Њихова постугнућа су адекватно промовисана преко електронских медија.

Директорка школе је континуирано организовала разговоре са родитељима деце која имају потешкоћа у учењу или проблеме у понашању. Сви ти разговори су имали позитивне исходе, јер се постигли договори и ситуација код тих ученика поправила.

Педгошка документација школе се држи у облаку Гоогле дриве и води се електронски.

Доказ: педагошка документација

4.) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом;

Пословна политика школе са финансијског аспекта организована је са пажњом доброг домаћина, у складу са политиком штедње и рационалног коришћења средстава као и равномерног оптерећења буџета. Плате и остала примања запосленима су исплаћиване редовно у складу са законом.

Школа је у првом полугодишту велику пажњу посветила епидемиолошкој безбедности ученика и запослених, редовно су набављена средства за дезинфекцију и одржавање хигијене.

У првом полугодишту је набављена информатичка опрема за одређене учионице у циљу побољшања оперативних услова наставе(штампачи, смарт телевизор, каблови, рутери), подржана су такмичења и манифестације у организацији Ђачког парламента, плаћени су путни трошкови за окружна такмичења, и путни трошкови и смештај ученика за републичка такмичења.

Школа је платила котизације за учествовање на семинарима запосленима који су изразили потребу за учествовање на одређеним усавршавањима.

Школа је била у обавези да изради нови План заштите од пожара, Програм обуке запослених у области заштите од пожара, да реализује обуку и испит за запослене. Торшкове израде Плана заштите од пожара деле три средње школе које користе исти објекат. Израда докумената је од наше школе исплаћена, обука и испит су већ реализовани.

Потешкоће су се створиле од другог полугодишта, јер Општина Сента је Буџетом за 2022.годину определила школи за 1.200.000,00 динара мање и та умањена средства су трошена само уз одобрење локалне самоуправе, веома скромно и дисциплиновано.

Доказ: Пословне књиге школе

5.) Сарађује са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

Сарадња са локалном самоуправом током школске године се огледала у сталној и конструктивној комуникацији са запосленима из Општине Сента, чија је делатност повезана са образовањем и пратећим активностима, пре свега са чланом Општинског већа задуженим за образовање, просветним инспектором као и са запосленима у Одељењу за привреду и финансије.На овај начин је осигурана координација сарадње са осталим школама у општини као и активностима и намерама локалне самоуправе, рационално и обострано прихватљиво извршење финансијског плана и инспекцијски надзор фокусиран на решења.

Добра сарадња је остварена и са Школском управом Зрењанин, са чијим запосленима смо редовно комуницирали у решавању важних питања рада школе.

Комуникација и сарадња са Мађарским националним саветом и са Покрјанским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне мањине и националне заједнице је сарадња била на високом нивоу.

Сарадња са осталим школама у згради је на нивоу решавања заједничких послова и проблема и конструктивна је и на високом нивоу. Три школе су заједно реализовале Мини сајам образовања. Сарадња учничких парламената Економско-трговинске школе и Средње медицинске школе је била изузетно лепа и богата. Реализоване су хуманитарне акције, акције улепшавања школе, заједничка прослава дана школе(обе школе славе 12.маја).

Школа има добру комуникацију са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља и Општом болницом Сента.

Школа је остварила веома лепу сарадњу са Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Српским културним центром „Стеван Сремац“, Сенћанским мађарским камерним позориштем и Туристичком организацијом општине Сента у реализацији школских програма, као и програма локалне заједнице.

Школа остварује лепу и успешну сарадњу са Центром за заштиту потрошача, Ракоци Савезом, Друштвом мађарских економиста Војводине, Регионалном развојном агенцијом „Панонрег“,

Удружењем педагога физичког васпитања и спорта општине Сента, Добровољним ватрогасним друштвом Сента, спортским клубовима а територији општине Сента у реализацији такмичења и других важних манифестација за ученике.

Школа је остварила лепу и успешну сарадњу са Олимпсјим комитетом Србије и Европском делегацијом у Европској недељи спорта.

Школа је учествовала у онлине истраживању Покрајинског омбудсмана на тему Заштита деце од сексуалног злостављања.

Доказ: Пословне књиге школе, извештаји стручних већа, Бачког парламента

6.) Организује и врши педагошко-иснструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставика, васпитача и стручног сарадника

Директорка је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи као и на основу других прописа вршила посету часова(посећено је 7 часова), као и саветодавну улогу наставницима и стручним сарадницима. Константно је праћена педагошка документација запослених. Директорка је у сталној комуникацији са професорима и стручним сарадницима ради побољшавања квалитета наставе.

Доказ: педагошка документација школе

7.) Предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

Директорица је у складу са својим овлашћењима водила рачуна о одржавању дисциплине на раду у установи. Против запосленог није било потребно покретање дисциплинског поступка.

8.) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

У току првог полугодишта Школке 2021/2022. године је школа имала инспекцијску контролу МУП за противпожарну заштиту. Инспекторка је наложила мере коју је школа испоштовала:

- заједно са остале две установе у згради је наручен План заштите од пожара (Економска школа је и платила свој део обавезе)
- Израђен аје програм обуке запослених у области заштите од пожара(добијена је и сагласнот од МУП-а)
- реализована је обука и теситрање запослених из области заштите од пожара;
- Запослени Гере Михаљ је упућенна посебну обуку из области заштите од пожара коју је успешно изавршио, положивши испит. Он је заједнички радник Средње медицинске школе и Економско-трговинске школе. Трошкове обуке и испита су заједно сносиле две школе.

9.) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

Током другог полугодишта претходне школске године је министартво покренуло нови јединствени информациони систем за просвету. И наша школа је кренула са попуњавањем табела, међутим имали смо доста потешкоћа, јер систем има још много грешака. Ретроактивни уос података ош није у потпуности урађен.

Ес-Денвник функционише у потпуости у школи.

10.) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа управљања о свим питањима од интреса рад установе и ових органа

Запослени у школи су редовно обавешавани преко огласне табле, електронске поште, и преко сајта школе на друштвеним мрежама о догађајим и стварима који су у домену њиховог посла. Директорка школе је редовно обавештавала запослене на седницама наставничког већа, Педагошког колегијума, односно чланове Школског одбора и Савета родитеља на седницама тих тела. Фејсбук страницу школе прати преко две хиљаде корисника. Комуникација међу колегама и ученицима за време другог и трећег модела наставе се највише обавља преко месенџер група. Школа нема функционалну и савремену веб страницу. Приступили смо изради нове веб странице школе, до почетка школске године ће бити завршена и у функцији.

Доказ: записници наставничких већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.

11.) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Наставничка већа су се током првог полугодишта редовно одржавала, у складу са Правилником о раду као и у складу са потребама

Одржано је укупно 15 седница наставничког већа, 3 седнице Испитног одбора и 1 седница Педагошког колегијума.

Докази: Записници са седница Наставничког већа, Испитног одбора и Педагошког колегијума.

12.) Образује стручна тела и тимове, усклађује рад стручних органа у школи

У школи је образовано 11 тимова по делатностима као и 5 стручних већа по групама предмета.

Доказ: одлука о формирању тимова у школи, записници, извештаји тимова и стручних већа.

13.) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика

Директорица је сарадњу са родитељима обављала у виду сарадње са Саветом родитеља и у виду индивидуалног рада са родитељима. У школској години је било 6 седница Савета родитеља а са 8 родитеља је радила индивидуално у циљу превазилажења и решења проблема ученика- детета у учењу или понашању.

Доказ: записници са седница Савета родитеља, педагошка евиденција школе

14.) Подноси извештаје о свом раду и раду у станвое органу управљања, најмање два пута годишње

Извештаји о раду директорице су редовно поднешени на седницама Савета родитеља и Школског одбора. Опширан, сумативни извештај је написан на крају првог полугодишта и презентован свим члановима Школског одбора и Педагошког колегијума.

Доказ: записници са седница Школског одбора и Савета родитеља

15.) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова

Правилник о систематизацији радних места у школи је донет у складу са законом (донео је још директор који је мандат завршио 16.09.2021.)

Доказ: Правилник о систематизацији радних места, Извештај о раду директора школе.

16.) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са прописима

Директорка је редовно пратила остварење права, обавеза и одговорност запослених и ученика, деловала је када се за то указала потреба. Решења запосленима о распореду 40-о часовне радне недеље, решења о заради су донешења и издавана по закону.

Доказ: кадровска евиденција школе.

17.) Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања, предузетничких активности ученика

У првом полугодишту су ученици наше добили потпуну подршку за учествовање на различитим надметањима, конкурсима, смотрима, сајмовима, где су могли развијати своје предузетничке потенцијале:

- Конкурс Мађарске Владе, Млади научници (Ifjú tudósok)
- Сајам виртуелних предузећа у организацији братске школе из Сегедина
- Регионално такмичење Пословни изазов
- Такмичење у презентовању, Презилимпиа јуниор у организацији Економског факултета Ухиверзитета у Сегедину.
- Статистичка писменост – школско такмичење у области статистике
- Пут ка успеху – пројекат Фондације Про сциенциа Натуре (Pro scientia Naturae)
- Предавање малдог успешног полсовног човека, Аулик Акоша, бившег ученика наше школе за ученике завршних разреда
- Предавање локалног успешног предузетника, Сорад Ференца о пословној комуникацији за ученике других разреда.
- Предавање адвоката Игора Геблеша о изазовима правне струке
- Предавање предузетника Золтана Нађа о пословним изазовима
- Предавање Лиле Нађ Фодор, представнице регионалне развојне агенције „Панон пер“
- Сајам виртуелних предузећа, банака и осигуравајућих друштава
- Пројекат „За што зеленије школе у Војводини“

Доказ: педагошка евиденција школе

18.) Одговара за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима

У првом полугодишту су реализовани испити ванредних ученика који су на доквалификацијама у складу са законом.

Школа је учествовала у пројекту Пилотирања државне матуре. Испоштовала је сва упутства Министарства, формиран су тимови: Школски тим, Тим ученика и Тим родитеља. Свима је омогућено несметано праћење организованих вебинара. Пилотирање је протекло у најбољем реду. Додатне обавезе смо имали да обезбедимо млађим генерацијама културно-историјске, спортске садржаје за време трајања матуре јер они нису могли ући у објект школе.

Редован матурски испит је реализован у јуну месецу и протекао је у најбољем реду. Једна ученица није положила стручно-теоријски тест у јунском року, сви остали ученици су били

успешни. У августовском испитном року је матурском испиту приступила једна ученица и положила је успешно стручно-теоријски тест на смеру пословни администратор.

Доказ: педагошка евиденција школе

19.) Предузимање мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике

Директорка је водила рачуна о одржавању дисциплине у раду установе у складу са својим овлашћењима. У првом полигодишту није покренут ни један дисциплински поступак.

Доказ: педагошка евиденција школе.

20.) Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом

Директорка је успешно обезбедила услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом.

21.) Сарађује са ученицима и ученичким парламентом

Директорка је остварила сарадњу са Бачким парламентом, на шест седница се и лично одазвала, када је била позвана. Подржала и помогла у реализацији великих акција Бачког парламента (Бруцошијада, хуманитарна акција, Квиз „Покажи шта знаш!“ , обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама , прослава дана школе и сл.)

Директорка је на захтев одељењског старешине, на лични захтев ученика је обављала разговоре са ученицима и својим саветима помогла деци у превазилажењу њихових проблема.

22.) Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос

Није било предузетих активности из ове области надлежности.

23.) Стручна усавршавања директора

Директорка је у претходном периоду учествовала на следећим семинарима:

1. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за смао вредновање и процену дигиталних капацитета школе , Selfie2221 онлине обука (16.12.-31.12.2021.)
2. 19. Међународни стручни скуп „Физичка култура-садашњост и будућност“, Арад, Румунија-презентација Систем спорта у Србији(19-20. новембар 2021.)
3. Заштита од пожара
4. Препремине онлине састанак за спровођење државне матуре (13.12.2021.)
5. Физичко вежбање и здравље деце и одраслих
6. Примена правилника о стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитања и сарадника – пут ка промени парадигме образовања (21.01.2022.)
7. Значај аdatираних садржаја фудбала и њихова примена фудбала у раду са децом и омладином са посебним потребама и инвалидитетом (28.02,2022. Нови Сад)

8. Практична искуства са испита за лиценцу директора и како се најбоље припремити (вебинар, 21.02.2022.)
9. Етика и интегритет (април 2022.)
10. Дијагностика, превенција и отклањање школског неуспеха (28-29.мај 2022)
11. Самовредновање „SELFIE 2021-2022, session 3“ у оквиру Селфи инструмента(29.05.2022. 1 сат)

24.) Представљање школе у медијима

Директорка је у циљу промоције активности школе имала интервјуе у следећим медијима:
Magyar Szó, 7 Нар, Радио ТВ Војводине, Панон радио.

Сента, 31.08.2022.



Анико Жирош Јанкелић



Република Србија-Szerb Köztársaság
АП Војводина-Vajdaság AT
Економско-трговинска школа-Сента
Közgazdasági és Kereskedelmi iskola-Zenta
Сента-Zenta

дел.број-ikt.szám: 611-282/2022

Датум-kelt: 13.9.2022

